

TÜRKİYE YERBİLİMLERİ VERİ VE KAROT BİLGİ BANKASI KURULUŞ, GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA USULLERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı; Maden İşleri Genel Müdürlüğünün koordinasyonunda, Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü bünyesinde kurulan “Türkiye Yerbilimleri Veri ve Karot Bilgi Bankası”nın görev ve yetkilerinin belirlenmesi, veri ve karot, kırıntı ve el örneği bilgilerinin toplanması, saklanması, kullanıma sunulması ve yurt dışına numune çıkarılmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönetmelik,

- a) Türkiye Yer Bilimleri veri ve Karot Bilgi Bankasının görevlerini ve çalışma esasları,
 - b) Maden arama, araştırma ve üretimi sırasında, kamu ve özel sektör tarafından üretilen tüm jeolojik veri ve dokümanların toplanması, arşivlenmesi ve kullanıma sunulması,
 - c) Numunelerin yurt dışına çıkarılması,
- İle ilgili hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Yönetmelik, 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanununun Ek 13 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) MİGEM: Maden İşleri Genel Müdürlüğü’nü,
- b) MTA: Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü’nü,
- c) TÜVEK: Türkiye Yerbilimleri Veri ve Karot Bilgi Bankası’nı,
- d) Karot: Maden aranması ve işletilmesi sırasında, döner matkaplı sondajlarda, matkabın kestiği ve bir düzeneğe (karotiyer) yüzeye ulaştırılan, jeolojik formasyonların özelliklerini sergileyen, silindirik kayaç parçasını,
- e) Kırıntı: Döner matkaplı sondajlarda, matkabın kestiği ve sondaj çamuruyla yüzeye ulaşan, jeolojik formasyonların özelliklerini sergileyen kum-çakıl boyutlarında kayaç parçacıklarını,
- f) El Örneği: Jeolojik amaçlı yapılan yarmalardan alınan kayaç ve toprak numunelerini,
- g) Numune: Jeolojik formasyonlara ait karot, kırıntı ve el örneklerini,
- h) Veri: Numuneler ile ilgili verilen her türlü analiz ve test sonuçlarını,
- i) Doküman: Haritaları, kuyu logu ve stratigrafik kesit, vb.,
- j) Kuyu Logu: Sondajlar sırasında, kayaçların derinlikle değişen, ölçülmüş ve hesaplanmış fiziksel ve stratigrafik özelliklerini belirten grafiksel kayıtları,
- k) Jeolojik veriler: Karot, kırıntı, el örneği, harita, stratigrafik kesit, kuyu log’u ve analiz ve test sonuçları’nı,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Türkiye Yerbilimleri Veri ve Karot Bilgi Bankasının Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Görevleri

Madde 5 – (1) TÜVEK’e intikal eden numunelerin uygunluğunu kontrol ederek, uygun olanların kesin kabulünü yapmak, arşivlemek, ilgili verileri çalışma usul ve esaslarına göre kullanıma sunmak ve bunlarla ilgili gerekli sistemleri kurmak,

- (2) Madencilik faaliyetleri sırasında elde edilen tüm teknik verileri sayısal ortamda arşivlemek, değerlendirmek ve WEB portalı üzerinden kullanıma sunmak,
- (3) Yurt dışına numune çıkarma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- (4) Ulusal ölçekte, MTA tarafından yapılan jeokimya harita projelerine ait numuneleri ve bunlarla ilgili veri ve dokümanları saklamak.

Çalışma esasları

Jeolojik Verilerin TÜVEK’e Teslimi

Madde 6 – (1) Türkiye genelinde, kamu ve özel sektör tarafından yürütülen, maden arama, araştırma ve üretim faaliyetlerinde elde edilen tüm jeolojik veriler MİGEM’in koordinasyonunda TÜVEK’e iletilir. TÜVEK’e iletilen tüm bilgiler arşivlenir.

(2) 1. Fıkrafta belirtilen veriler;

- a) Arama faaliyet döneminin sonunda en geç işletmeye geçiş aşamasında,
- b) Maden ruhsatının herhangi bir nedenle sonlandırılması durumunda,
- c) İşletme faaliyeti esnasında örnekleme ve sondaj yapılması halinde, yıllık faaliyet raporu verilirken,

TÜVEK’e teslim edilir. Aksi takdirde, bu yönetmeliğin 13. Maddesi gereğince MİGEM tarafından işlem yapılır.

(3) Arşivlenen veriler değerlendirilerek hangi numunelerin TÜVEK’de saklanacağına karar verilir. Saklanmaya değer görülen numuneler, bu yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre TÜVEK’e teslim edilir.

(4) Arşivlenen bilgiler TÜVEK tarafından değerlendirilerek hangi verilerin kullanıma sunulacağına karar verilir.

Numunelerin TÜVEK’e Teslimi

Madde 7- (1) Numunelerin TÜVEK’e teslimi aşağıdaki usul ve esaslara göre yapılır:

a) Saklanmaya değer görülen numuneler TÜVEK tarafından yapılan bildirim üzerine en geç 2 ay içinde TÜVEK’e teslim edilir. Numunelerin zamanında teslim edilmemesi durumunda bu yönetmeliğin 13. Maddesi gereğince MİGEM tarafından işlem yapılır.

b) Kabul edilecek olan numuneler, TÜVEK tarafından belirlenecek olan standartlardaki sandıklar içinde teslim edilir.

c) Numunelerin TÜVEK’e kabulünden önce, her bir kuyu için, “Kuyu Bilgi Formu” ve “Numune Teslim Formu” TÜVEK görevlisi ve firma veya kuruluş yetkilisi tarafından imzalanır.

d) Numuneler, TÜVEK'e teslim edildikten sonra TÜVEK 'nin mülkiyetine geçer. Teslim eden firma veya kuruluşun bunların üzerinde herhangi bir tasarruf hakkı kalmaz.

e) TÜVEK 'e teslim edilecek numuneler ile ilgili nakliye giderleri, numuneleri gönderen kamu ve özel sektör kurum/kuruluşlarına aittir.

f) Maden arama, araştırma ve üretimi sırasında alınan karot, kırıntı ve el örnekleri, TÜVEK tarafından yapılacak yazılı bildirime kadar ilgili kamu ve özel sektör tarafından uygun koşullarda muhafaza edilecektir.

TÜVEK'ten Numune verme esasları

Madde 8- (1) Numune verilirken aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Kamu ve özel sektör tarafından TÜVEK'e arşivlenmek üzere teslim edilen sondajlara ait numuneler, ilgili sektörlerin yapmış oldukları arama faaliyetlerinin bitimine kadar olan sürede diğer kullanıcıların incelemesine açılmaz.

b) TÜVEK' te arşivlenen numunelerin alınabilmesi için "Numune İnceleme ve İsteme Formu"nun doldurulup imzalanarak TÜVEK'e teslim edilmesi gerekir.

c) Alınmak amacıyla talep edilen numunelerin arşivde yeterli miktarda bulunup bulunmadığı TÜVEK görevlileri tarafından kontrol edilir.

d) Numuneler verilirken, bir aralığın tümüyle yok olmamasına dikkat edilir.

e) Verilecek numuneler, TÜVEK elemanı tarafından hazırlanır.

f) Alınacak olan numuneler, "Numune İnceleme ve isteme Formu"nun TÜVEK yetkilisi tarafından imzalanmasından sonra teslim edilir.

g) Verilen numunelerden analizler sonrası arta kalanlar veya üzerinde analiz yapılmayanlar, 6 ay içinde TÜVEK'e iade edilir.

h) Ulusal ölçekte yapılan jeokimya projelerine ait numuneler hiçbir şekilde verilmez.

i) Numune verme işlemleri ücrete tabi olup, ücretler MTA tarafından belirlenir.

Numunelere ait veri ve dokümanların verilme esasları

Madde 9 - (1) Numunelere ait dokümanlar verilirken aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Kamu ve özel sektör tarafından TÜVEK'e arşivlenmek üzere teslim edilen sondajlara ait üretilen tüm veriler, ilgili sektörlerin yapmış oldukları arama faaliyetlerinin bitimine kadar olan sürede diğer kullanıcıların incelemesine açılmaz.

b) TÜVEK'de arşivlenen sondaj numunelerine ait öz nitelik bilgileri web sitesinde yayınlanır.

c) TÜVEK'de arşivlenen sondaj numunelerine ait sondaj bilgilerinin alınabilmesi için "Veri ve Doküman İsteme Formu"nun doldurulup imzalanarak TÜVEK'e teslim edilmesi gerekir.

d) TÜVEK'de arşivlenen numunelere ait var olan kuyu logu, harita, stratigrafik kesit, analiz/test sonuçları ve benzeri bilgiler, "Veri ve Doküman İsteme Formu"nun, TÜVEK yetkilisi tarafından imzalanmasından sonra, MTA'nın belirlediği ücret karşılığında verilir.

TÜVEK'den alınan numunelerin ve bunların üzerinde yapılan araştırmalara ait verilerin geri dönüş esasları

Madde10 - (1) TÜVEK 'den alınan numunelerin ve bunların üzerinde yapılan araştırmalara ait verilerin geri dönüşü aşağıdaki esaslara göre yapılır:

a) TÜVEK'den alınan numunelerden arta kalanlar ve bunların üzerinde yapılan analiz/test sonuçları, araştırmalara ait araştırma raporları, yayınlar ve tezler, yayınlanma tarihlerinden sonraki 6 ay içinde TÜVEK'e teslim edilmek zorundadır.

b) TÜVEK'e teslim edilecek olan veriler TÜVEK'in belirlediği formatlarda sayısal ortamda iletilir.

c) Verilerin farklı kuyulardan olması halinde, her kuyunun verileri ayrı ayrı kendi dosyalarında iletilir.

Yurt dışına numune çıkarma

Madde11- (1) Yurt dışına analiz ve test amaçlı çıkarılacak olan numunelerin yurt dışına çıkış izni TÜVEK tarafından verilir.

(2) Numunelerin yurt dışına çıkışına ilişkin esaslar TÜVEK 'ce belirlenir.

(3)Yurt dışına çıkmasında sakınca görülmeyen numunelerin verilmesine ve geri dönüşüne ilişkin işlemler, bu Yönetmeliğin 8 inci ve 10 uncu maddesinde yer alan esaslara uygun olarak yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Ücretlendirmenin belirlenmesi

Madde 12 - (1) Yönetmelikte bahsi geçen ücretlendirmeler MTA tarafından belirlenir.

Cezalar

Madde 13 - (1) Bu yönetmeliğin 6. ve 7. Maddelerinde belirtilen süreler içinde veri, doküman ve numunelerin TÜVEK'e teslim edilmemesi durumunda 3213 sayılı Maden Kanununun 10. maddesi gereğince 20.000 TL idari para cezası verilir. Bundan sonraki 2 ay içinde yükümlülükler yerine getirilmez ise verilen idari para cezası ikiye katlanır ve son kez 2 ay süre verilir, bu süre içerisinde de yükümlülükler yerine getirilmediği takdirde, ruhsat iptal edilir.

(2) Bu yönetmelik kapsamına giren faaliyetler ile ilgili olarak yanıtıcı bilgi verenlerin yazılı olarak uyarılmalarına rağmen bu eylemlerini en çok üç defa tekrar etmeleri durumunda ruhsatları iptal edilir.

Yönergeler

Madde 14 - (1) Bu yönetmeliğin yürütülmesi ile ilgili olarak yönergeler çıkarmaya, MTA yetkilidir.

Formlar

Madde 15 – (1) Yönetmelikte bahsi geçen formlar, MTA tarafından çıkarılan yönerge ile düzenlenir.

Yürürlük

Madde 16 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı yürütür.